



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С  
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК  
(МАОУ СОШ № 2 УИИЯ)**

31.08.2023г.

№607 –од

г. Ноябрьск

**ПРИКАЗ**

**Об организации родительского контроля за качеством питания в школьной столовой**

На основании письма департамента образования №3235-ДО от 20.08.20г., в целях исполнения методических рекомендаций МР2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», усиления контроля за организацией горячего питания в МАОУ СОШ №2 УИИЯ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии из представителей родительской общественности для осуществления контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе: Дубова М.В., председатель комиссии; Сайфуллина Е.С., секретарь комиссии; Руссу О.М., член комиссии; Грачева О.Е., член комиссии; Безносова Л.В., член комиссии; Евдокимова Е.М., член комиссии; Коваль Е.А., член комиссии; Низамутдинова Л.В., член комиссии; Николенко З.С., член комиссии; Боева О.А., член комиссии; Юлмухаметова Ю.М., член комиссии; Аксенова О.В., член комиссии.

2. Утвердить график контроля (приложение 1).

3. Утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (приложение 2).

4. Членам комиссии:

4.1. Руководствоваться в работе настоящим приказом, Положением о порядке проведения родительского контроля за качеством питания в школьной столовой (утв. приказом по школе №475-од от 31.08.2020г.). Срок: постоянно.

4.2. Проводить родительский контроль в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся. Срок: один раз в месяц.

4.3. Информировать родительскую общественность об итогах проводимого контроля путем предоставления Оценочного листа заместителю директора Сайфуллиной Е.С.. Срок: ежемесячно.

5. Заместителю директора Седельникову А.С.:

5.1. Публиковать Оценочный лист (протокол, акт) по итогам контроля за организацией питания в школьной столовой на официальном сайте школы. Срок: по результатам контроля, ежемесячно.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Сайфуллину Е.С..

**Директор школы**

**И.Л. Гребнева**

**График контроля  
за организацией горячего питания в школьной столовой  
представителями родительской общественности**

22 Сентября 2023г.
20 Октября 2023г.
24 Ноября 2023г.
22 Декабря 2023г.
19 Января 2024г.
16 Февраля 2024г.
22 Марта 2024г.
19 Апреля 2024г.
17 Мая 2024г.

**ПЛАН (ГРАФИК) мероприятий  
родительского контроля за организацией питания обучающихся**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Акт проверки
1	Наличие меню	ежемесячно	Комиссией по контролю за организацией питания	№ ____ от _____
2	Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню			
3	Возможность ознакомления родителей с меню			
4	Санитарно-техническое содержание помещения, состояние мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.			
5	Соблюдение правил личной гигиены учащимися			
6	Наличие и состояние спец. одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд			
7	Ведение журнала бракеража готовой продукции			
8	Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством блюд (проведение опроса)			
9	Качество готовой продукции			
10	Соблюдение сроков реализации, условий хранения продуктов			
11	Опрос учащихся, родителей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции			